附件 2:

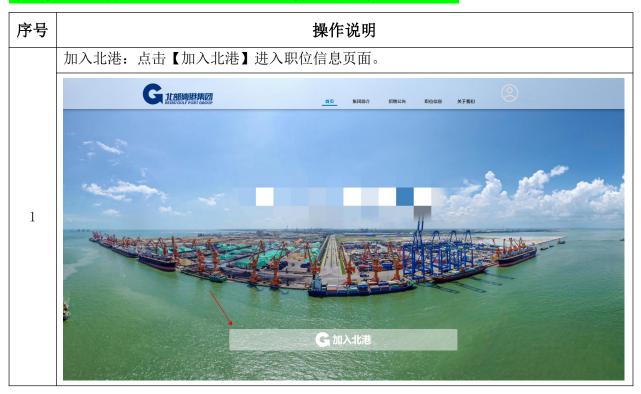
北部湾港集团招聘网站简历投递操作手册

第一步: 首页访问

推荐使用谷歌浏览器或360浏览器访问管理系统,访问地址如下:

https://zhaopin.bbwgw.com/

第二步:在首页点击加入北港可查看【职位信息】页面



第三步:投递简历,需先登录网站

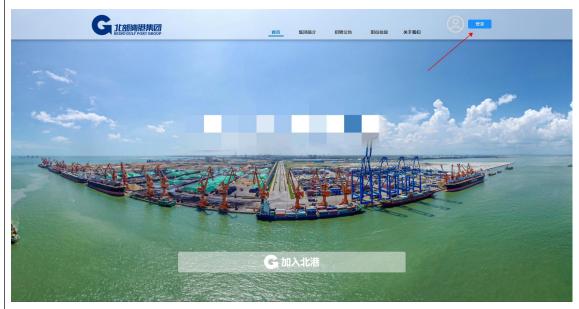
序号	操作说明
----	------

序号 操作说明

1

2

登录:点击导航栏【登录】按钮,输入手机号与验证码或输入账号密码,点击登录即可登录成功。





第四步: 投递简历前需设置账号、用户姓名及手机号

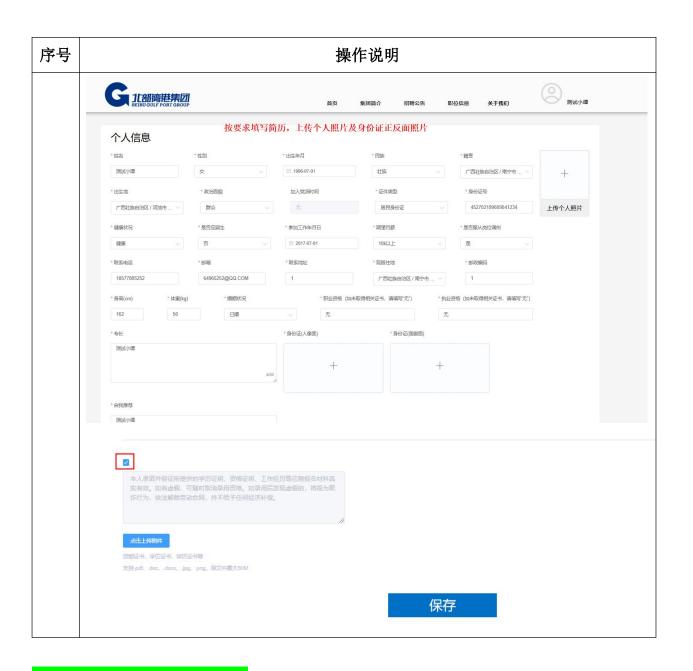
序号	操作说明
1	昵称设置:登录后,点击右上角【账号设置】,选择昵称设置,输入要设置的昵称,点击【提交】按钮即修改昵称成功。





第五步 填写"我的简历"

序号	操作说明
1	我的简历:登录后,点击右上角我的简历,根据表单内容进行填写并上传个人照片、身份证照、相关学历学位证明及获奖材料附件,注意必填项要求,填写完成后需勾选下方承诺书后再点击保存,若显示保存成功说明已按要求填写,若显示红字报错需返回简历检查是否填写漏项。注:投递职位后不可再编辑简历,需取消投递后才可进行简历编辑。



第六步 点击查阅招聘公告

序号	操作说明
1	招聘公告: 点击招聘公告列表进入公告详情页。



第七步 投递简历在职位信息处





