北海市银海区学生资助管理中心聘用工作人员

报名登记表

2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 婚 否 | |  | 近期1寸免冠  彩色相片 |
| 民 族 | |  | | 出生年月 | |  | | 籍 贯 | |  |
| 政治面貌 | |  | | 参加工作  时 间 | |  | | 出生地 | |  |
| 有何特长 | |  | | | | | | 身高CM | |  |
| 专业技术职务资格 | |  | | | | 身份证号码 | |  | | | |
| 学 历 | | 全日制教育（学位） | |  | | 毕业时间、院校及专业 | |  | | | |
| 在职教育  （学位） | |  | | 毕业时间、院校及专业 | |  | | | |
| 手机号码 | |  | | | | 家庭住址 | |  | | | |
| 紧急联系人及电话 | |  | | | | 现住址 | |  | | | |
| 简历（从高中填起，包括兼职、实习） | 如：20xx.0x-20xx.0x 在XX学校就读高中  20xx.0x-20xx.0x 在XX大学XX学院XX专业就读，获XX学位  20xx.0x-20xx.0x 在XX单位工作，担任工作职务及相关工作经历及工作成果简要介绍 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| **本人承诺，以上信息真实无误。**  本人签名：    2024年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：

1. **“主要家庭成员及社会关系”填写要求**。已婚填写内容包括父母、家公家婆、岳父母、配偶、子女等，未婚填写内容包括父母、兄弟姐妹等。

2、填写内容需控制在2页内，请勿发送压缩包及上传超大附件。