民进北海市委会后勤人员控制数

聘用人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | | 性　别 |  | | 出生年月 |  | | **需附**  **近期正装彩照** |
| 民　族 |  | | 籍　贯 |  | | 政治面貌 |  | |
| 入　党  时　间 |  | | 参加工  作时间 |  | | 健康状况 |  | |
| 专业技  术职务 |  | | | 熟悉专业  有何特长 | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | |
| 学　历  学　位 | 全日制  教　育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | | |
| 在　职  教　育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | | |
| 原工作单位及职务 | | |  | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | 联系地址 | | |  | |
| 学习  经历 |  | | | | | | | | |
| 主要工作经历 |  | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会  关系 |  | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 本人承诺以上信息真实有效，如不属实，自愿承担相关责任。  签名（手写）：  年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明：1.学习经历：从高中时写起，具体写清楚就读时间、就读学校、所学专业及在校期间担任职务；2.主要工作经历：写清楚具体工作时间、工作单位及职务；3.家庭成员及主要社会关系：具体填写称谓、姓名、工作单位及职务等。