职位申请表

编号：HR004-4

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位： | 一寸照片Photo |
| **个人资料** |
| 姓名： | 性别： | 出生年月/年龄： |
| 工作年限： | 民族： | 政治面貌： |
| 籍贯： | 身高（CM）： | 体重（KG）： |
| 现住地址： | 邮箱： |
| 身份证号： | 手机号码： |
| 学历： | 学位：□ □无 |
| 办公技能：* 熟练使用Office办公软件（word/excel/ppt等），备注:
* 熟悉教务管理系统，请说明：
* 其他：
 |
| 语言能力： 普通话等级： 英语等级： 其他语言：  | 职业资格证书：教师资格证，备注:其他：  |
| 目前情况： □在职 □离职 | 可到职日期： |
| **教育情况** |
| 学历 | 时间（自-至） | 毕业院校 | 专业 | 学位 | 是否全日制 |
| 研究生 |  |  |  |  |  |
| 本科教育 |  |  |  |  |  |
| 专科教育 |  |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |  |
| **证书专业类别** |
| 证书名称 | 取得方式 | 证书编号 | 签发日期 | 资质证书级别 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**个人经历**

|  |
| --- |
| **工作经历**  |
| 起止时间（自-至） | 工作单位名称及单位性质 | 任职岗位 | 主要职责与业绩 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **目前薪金福利** |
| 月基本工资 | 税前或税后 | 年薪 | 一年多少个月工资? |
|  |  |  |  |
| 其它福利（面试通过会要求提供纳税明细）： |
| 期望月薪： |
| 是否与原单位存在竞业限制说明： 是□ 否□  |
| 你目前婚姻状况： 未婚 已婚 离异 □ □ □  |
| 已育： 是□ 无□ |
| 是否接受工位调剂：是□ 无□ |
| **我司可能需要背景调查，如方便请提供职位证明人** |
| 证明人姓名 | 职位 | 公司名称 | 联系电话（公司座机） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其它** |

|  |
| --- |
| **自荐信****（说明个人优势，工作经验，技能，能力，以及为什么选择本校岗位，对应聘岗位的理解）** |
|  |
| **其它资料** |
| 你过去是否受过处分？ □是； □否 |
| 你以前是否受过治安处罚或刑事处分？ □是 □否 |
| 如果阁下是女士，现在是否怀孕？ □是 □否 |
| 你现在或以前是否患过哪些疾病？现在是否已经治愈？是否有其他需要告知的事项（如：重大手术、或残疾状况等需注明）： |

**声明**

本人在此声明：上述资料均为真实，本人亦同意公司对我的信息进行调查，如有任何隐瞒及虚报，即视为欺诈，我愿接受公司无偿解除劳动合同。

 **日期 申请人签名**

 **Date Applicant Signature**